



**Istituto Comprensivo della Comunità Ebraica di Roma  
Scuola Primaria “Vittorio Polacco”**

**Scuola Secondaria di Primo Grado “Angelo Sacerdoti”**

*A member of the Ronald S. Lauder Foundation school network*

00186 Roma – Via Elio Toaff, 5/Via del Portico D'Ottavia, 73 – Tel 066896007-066879673

*elementari.polacco@romaebraica.it*

*medie.sacerdoti@romaebraica.it*

**REGOLAMENTO INTERNO ISTITUTO COMPRENSIVO**

Il Regolamento di disciplina delle Scuole Ebraiche viene redatto ai sensi dell'art. 328, comma 7, del D. Lgs. n. 297 del 16.04.1994 e del Regolamento in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche (DPR 275 del 1999).

**L'integrale godimento dei diritti che gli sono riconosciuti**

La scuola in armonia con i principi sanciti dalla Costituzione Italiana, tenuto conto della Convenzione internazionale sui diritti del fanciullo, recepita con legge 27/05/91 n. 176 garantisce allo studente, in quanto persona, l'integrale godimento dei diritti che gli sono riconosciuti nei citati documenti, impegnandosi a porre progressivamente in essere le condizioni per assicurare:

- un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona e ad un'offerta formativa di qualità;
- iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio, nonché per la prevenzione e il recupero della dispersione scolastica;
- la salubrità e la sicurezza degli ambienti, che debbono essere adeguati a tutti gli alunni, anche diversamente abili;
- la disponibilità di un'adeguata strumentazione tecnologica.

**L'osservanza dei comportamenti**

La scuola garantisce all'alunno l'osservanza dei comportamenti previsti dal Regolamento; alla famiglia, riconoscendone la primaria responsabilità educativa, una fattiva collaborazione nel comune compito educativo.

Nella consapevolezza che il Coordinatore delle attività ed educative, i docenti e il personale ATA hanno il dovere di vigilanza sui comportamenti degli alunni in tutti gli spazi scolastici e che i provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino dei rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.



Comunità Ebraica di Roma



**Istituto Comprensivo della Comunità Ebraica di Roma  
Scuola Primaria “Vittorio Polacco”**

**Scuola Secondaria di Primo Grado “Angelo Sacerdoti”**

*A member of the Ronald S. Lauder Foundation school network*

00186 Roma – Via Elio Toaff, 5/Via del Portico D’Ottavia, 73 – Tel 066896007-066879673

*elementari.polacco@romaebraica.it*

*medie.sacerdoti@romaebraica.it*

**Art. 1 - INGRESSO**

**SCUOLA PRIMARIA VITTORIO POLACCO:**

1. Gli alunni potranno entrare nelle loro aule dalle ore **8,20** alle ore **8,30** ora in cui avranno inizio le lezioni.

**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ANGELO SACERDOTI**

1. L’orario ordinario d’ingresso a scuola ha inizio alle ore 7.40. La prima ora di lezione ha inizio alle ore 8.00.

La Tefillah al Tempio della scuola (per gli alunni e le alunne che hanno fatto il Bar/Bat Mitzvà) ha inizio alle ore 7.45 (l’ingresso al Tempio è consentito fino alle ore 8.00).

2. Gli alunni che fanno ingresso **tra le ore 8.10 e le ore 8.20** si dirigeranno nell’aula dove è in corso la Tefillah (maschi nella palestra delle Elementari; femmine in Aula Magna) e potranno seguire la lezione della prima ora, ma verrà segnato **l’ingresso in ritardo**.

Gli alunni che entrano **dopo le ore 8.20**, oltre ad essere segnati in ritardo, verranno fatti accomodare in luogo idoneo in attesa di fare ingresso in aula per l’inizio della **seconda ora**.

**Ai Genitori di tutti gli ordini di scuola non è consentito l’ingresso a scuola.**

**Art. 2 - RITARDI**

**SCUOLA PRIMARIA VITTORIO POLACCO:**

In caso di ritardo i genitori dovranno accompagnare gli alunni all’interno dell’edificio scolastico.

Non è consentito superare i **TRE ritardi** a quadrimestre.

Dopo il terzo ritardo il genitore verrà avvertito con lettera o mail a cui potrà seguire anche telefonata

**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ANGELO SACERDOTI**

1. Eccezionalmente è ammessa l’entrata dopo le ore 9.00, per validi e seri motivi, con una delle seguenti modalità:

- a. L’alunno è accompagnato da un Genitore;
- b. L’alunno è in possesso di certificato medico attestante l’avvenuto accertamento medico;
- c. L’alunno presenta la giustificazione del ritardo su un foglio firmato dal Genitore o la famiglia ne dà comunicazione preventiva tramite email. L’alunno potrà comunque entrare in classe solamente al cambio dell’ora (9.50, 10.40, ecc.).

2. Al raggiungimento del decimo ingresso in ritardo verrà inviata una lettera formale ai genitori e il voto di condotta verrà abbassato di un punto.

3. Entro e non oltre tre giorni dal giorno del ritardo, lo studente ha l’obbligo di presentare la giustificazione da parte dei genitori, che utilizzeranno allo scopo l’apposita funzione del portale ARGO.



Comunità Ebraica di Roma



**Istituto Comprensivo della Comunità Ebraica di Roma**  
**Scuola Primaria “Vittorio Polacco”**

**Scuola Secondaria di Primo Grado “Angelo Sacerdoti”**

*A member of the Ronald S. Lauder Foundation school network*

00186 Roma – Via Elio Toaff, 5/Via del Portico D'Ottavia, 73 – Tel 066896007-066879673

*elementari.polacco@romaebraica.it*

*medie.sacerdoti@romaebraica.it*

4. L'insegnante della prima ora è delegato dal Preside al controllo delle assenze e delle giustificazioni; lo stesso provvederà alla registrazione anche dei ritardi, sull'apposito Registro di Classe.

5. Nei giorni in cui un compagno di classe mette per la prima volta i Tefillin, la classe dell'alunno interessato (e solo essa) è autorizzata a fare l'ingresso entro e non oltre le ore 9.00. Chi entrerà dopo le ore 9.00 verrà segnato in ritardo.

Nota bene: nel caso di esami per il Bar/Bat Mitzvè, come da richiesta dell'Ufficio Rabbिनico, **non è consentito accompagnare il compagno di classe esaminato**. I compagni che, per tale motivo, entreranno dopo le 8.10 verranno segnati in ritardo. L'alunno/a esaminato/a è invece autorizzato ad entrare a scuola non appena avrà concluso l'esame (non verrà segnato il ritardo).



Comunità Ebraica di Roma



**Istituto Comprensivo della Comunità Ebraica di Roma  
Scuola Primaria “Vittorio Polacco”**

**Scuola Secondaria di Primo Grado “Angelo Sacerdoti”**

*A member of the Ronald S. Lauder Foundation school network*

00186 Roma – Via Elio Toaff, 5/Via del Portico D'Ottavia, 73 – Tel 066896007-066879673

*elementari.polacco@romaebraica.it*

*medie.sacerdoti@romaebraica.it*

**Art. 3 - ASSENZE**

**SCUOLA PRIMARIA VITTORIO POLACCO:**

Qualora siano superati i 5 giorni di assenza consecutivi è obbligatorio il Certificato Medico che dovrà essere portato il primo giorno di rientro e consegnato, assieme alla giustificazione, alla Segreteria.

**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ANGELO SACERDOTI**

1. Il numero massimo di assenze che l'alunno può fare nel corso dell'anno scolastico è determinato dal D.P.R. 122/2009. È richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato ed il mancato rispetto di tale limite comporta la non ammissione all'anno successivo o agli esami finali; in caso ricorrano gravi e motivate condizioni si potrà procedere secondo la normativa in vigore.

2. Qualora siano superati i 5 giorni di assenza consecutivi è obbligatorio il Certificato Medico che dovrà essere portato il primo giorno di rientro e consegnato, assieme alla giustificazione, alla Segreteria.

3. La famiglia ha l'obbligo di giustificare l'assenza utilizzando il portale ARGO, per attestarne il motivo, il primo giorno successivo al periodo di assenza.

4. Le assenze per motivi di famiglia, superiori a cinque giorni, purché preventivamente comunicate per iscritto in Segreteria, non richiedono certificato medico. Esse saranno segnalate sul Registro di Classe.

**Art. 4 - USCITA ANTICIPATA**

**SCUOLA PRIMARIA VITTORIO POLACCO:**

Permessi di uscita anticipata saranno concessi solo in casi di documentata necessità e dovranno essere richiesti il **giorno precedente in Direzione o la mattina stessa entro le 9:30** e non dovranno superare il numero di **TRE** a quadrimestre, salvo presentazione di specifica documentazione medica.

**Non è consentito a nessuna persona diversa dal genitore, o da chi ne fa le veci, richiedere permessi di uscita anticipata.**

**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ANGELO SACERDOTI**

1. Di norma, l'uscita anticipata degli alunni è consentita solo per seri e comprovati motivi; in tal caso la richiesta scritta deve essere fatta anticipatamente e comunque entro la prima ora della mattinata. In casi eccezionali la richiesta potrà essere formulata anche all'occorrenza e comunque sempre direttamente in Segreteria. In ogni caso la richiesta deve essere formulata per iscritto dal genitore dell'interessato, che ne assume esplicitamente la responsabilità, presentata in Segreteria ed autorizzata dalla Presidenza.

**N.B: l'alunno verrà fatto uscire dall'aula al cambio dell'ora e non durante la lezione.**



Comunità Ebraica di Roma



**Istituto Comprensivo della Comunità Ebraica di Roma  
Scuola Primaria “Vittorio Polacco”**

**Scuola Secondaria di Primo Grado “Angelo Sacerdoti”**

*A member of the Ronald S. Lauder Foundation school network*

00186 Roma – Via Elio Toaff, 5/Via del Portico D'Ottavia, 73 – Tel 066896007-066879673

*elementari.polacco@romaebraica.it*

*medie.sacerdoti@romaebraica.it*

2. All'uscita anticipata dell'alunno è richiesta la presenza del genitore o di chi ne fa le veci.
3. Fanno eccezione le uscite anticipate per sopraggiunti motivi di salute o infortuni, che dovranno essere richieste tramite la segreteria (in nessun caso sarà possibile utilizzare il proprio cellulare per avvertire i genitori) e che saranno consentite in qualsiasi orario.

**Art. 5 - USO SPAZI ESPOSITIVI**

1. È consentito agli studenti di affiggere all'interno dell'Istituto avvisi e manifesti soltanto dietro esplicita autorizzazione della Presidenza e comunque esclusivamente negli spazi a ciò destinati; pertanto chi intendesse usufruire di tale opportunità dovrà presentare il materiale in Segreteria, segnalando il tempo di esposizione.
2. Anche l'affissione di materiali didattici sulle pareti delle aule negli spazi dedicati dovrà essere autorizzata.

**Art. 6 - COMPORTAMENTO A SCUOLA**

1. Durante tutto l'orario scolastico è fatto severo divieto agli allievi di allontanarsi arbitrariamente dalla scuola.
2. Durante le ore di lezione non è consentito, di norma, assentarsi dall'aula; l'insegnante può, nei casi che ritiene validi, autorizzare un alunno ad assentarsi.
3. Durante il cambio dell'ora gli alunni devono rimanere in classe. Gli insegnanti sono responsabili della sorveglianza durante l'intervallo. In caso di momentanea assenza del docente la sorveglianza è affidata al personale ausiliario.
4. Il decoro della scuola è un dovere per tutti e tutti devono contribuire al mantenimento; in particolare **gli alunni sono tenuti a mantenere la massima pulizia delle aule, dei corridoi e delle scale**, pertanto le carte e i rifiuti in genere vanno gettati negli appositi cestini.
5. Gli studenti sono altresì responsabili della buona conservazione e dell'uso corretto degli arredi, dei materiali didattici, delle strutture dell'edificio scolastico e pertanto **rispondono dei danni ad essi arrecati**; in caso di accertata responsabilità i colpevoli sono tenuti al risarcimento dei danni. Laddove le responsabilità coinvolgono tutta la classe o diverse classi dell'Istituto, il risarcimento sarà posto a carico della classe o delle classi interessate.
6. Gli studenti hanno l'obbligo di presentarsi in classe in divisa, con tutto l'occorrente per l'ordinato svolgimento delle lezioni (strumento musicale, materiale tecnico e artistico, ecc.).
7. Durante tutto l'orario scolastico, compresa la ricreazione e la pausa pranzo, è fatto **assoluto divieto agli allievi di usare il telefono cellulare e il tablet** (a meno che quest'ultimo non venga richiesto dal docente), che dovranno pertanto rimanere rigorosamente spenti nelle apposite cassette messe a disposizione dalla scuola (il tablet deve essere riposto nello zaino). Il mancato rispetto di tale divieto comporterà il ritiro immediato del telefono cellulare/tablet; lo stesso sarà restituito all'alunno all'uscita da scuola.  
È altresì vietato l'utilizzo di smartwatch.
8. Si ricorda che è vietato fumare in tutti i locali della scuola (il divieto vale anche per le cosiddette “sigarette elettroniche”).



Comunità Ebraica di Roma



## Istituto Comprensivo della Comunità Ebraica di Roma

### Scuola Primaria “Vittorio Polacco”

### Scuola Secondaria di Primo Grado “Angelo Sacerdoti”

*A member of the Ronald S. Lauder Foundation school network*

00186 Roma – Via Elio Toaff, 5/Via del Portico D'Ottavia, 73 – Tel 066896007-066879673

*elementari.polacco@romaebraica.it*

*medie.sacerdoti@romaebraica.it*

#### Art. 7 – NOTE DISCIPLINARI E PROVVEDIMENTI

Il mancato rispetto delle regole verrà segnalato dai docenti tramite opportune note, generiche e disciplinari, di cui i genitori potranno prendere visione tramite il registro elettronico.

La **nota generica** è una nota che, ad esempio, va a evidenziare la mancanza della divisa o del materiale didattico. Dopo 10 note generiche il voto di condotta sarà decurtato di 0,5 punti (le famiglie potranno essere contattate dal Referente di Classe per essere opportunamente informate della situazione).

La **nota di tipo disciplinare** è una nota che va a segnalare una mancanza più grave, come ad esempio (l'elenco è puramente esemplificativo e non esaustivo):

- assenza ingiustificata dalla classe
- mancanza di rispetto nei confronti di un compagno o di un docente o del personale scolastico
- mancanza di rispetto nei confronti dell'ambiente (ad esempio un atto di vandalismo)
- comportamento che metta in pericolo l'incolumità fisica propria o di un'altra persona
- uso improprio del cellulare/tablet

Al raggiungimento della **quinta nota disciplinare** per l'alunno scatterà la sospensione, senza obbligo di frequenza. Il conteggio delle note fa riferimento all'intero anno scolastico, non al quadrimestre. Dopo la quinta nota, in qualsiasi momento dell'anno avvenga, si riparte con il conteggio (ovvero dopo 10 note ci sarà una seconda sospensione, e così via).

Si tenga presente che le note di classe non contribuiscono al computo delle note individuali.

In caso di comportamento molto grave, qualora il Consiglio di Classe lo ritenesse opportuno, la sospensione potrà scattare immediatamente (cioè prima della quinta nota).

#### Art. 8 - USO DELLA DIVISA

1. La Scuola ha adottato per tutti gli alunni apposite divise;

a. La divisa ordinaria è composta come segue:

- per le ragazze: gonna o pantalone blu con cintura, camicia o polo bianca, golf, gilet o felpa;
- per i ragazzi: pantalone blu con cintura, camicia o polo bianca, golf, gilet o felpa.

b. La tuta da ginnastica è composta da: pantalone, maglietta mezza manica e giacchetta con zip.

N.B. Su camicie, magliette, golf e felpa deve essere apposto il **logo della scuola**.

L'adozione della divisa è finalizzata al raggiungimento di diversi obiettivi: caratterizza la Scuola di appartenenza ed insegna agli alunni a confrontarsi sui valori reali e non su quelli apparenti.

2. Tutti gli alunni sono obbligati a presentarsi a Scuola indossando, in modo decoroso e completo, la divisa scolastica; non sono ammesse deroghe ai capi d'abbigliamento.

3. Nei giorni in cui gli studenti hanno la lezione di educazione fisica gli stessi dovranno presentarsi a Scuola indossando la tuta da ginnastica.

4. È vietato l'uso di qualsiasi tipo di copricapo ad eccezione della kippà, che per i maschi è obbligatoria.

5. Nel caso in cui l'alunno si presenti a Scuola non correttamente vestito, l'inadempienza verrà annotata sul Registro di Classe come nota generica.



**Istituto Comprensivo della Comunità Ebraica di Roma  
Scuola Primaria “Vittorio Polacco”**

**Scuola Secondaria di Primo Grado “Angelo Sacerdoti”**

*A member of the Ronald S. Lauder Foundation school network*

00186 Roma – Via Elio Toaff, 5/Via del Portico D'Ottavia, 73 – Tel 066896007-066879673

*elementari.polacco@romaebraica.it*

*medie.sacerdoti@romaebraica.it*

**Art. 9 - REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEGLI ALUNNI**

Il presente regolamento di disciplina degli alunni è espressamente previsto da una legge dello Stato, D.P.R. 249 del 24/06/1998 e successive modifiche apportate dal D.P.R. 235 del 21/11/2007 “Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria”. Tale statuto si ispira ai principi costituzionali ed assume, sviluppandole, le indicazioni contenute nella “Convenzione internazionale sui diritti del fanciullo” (Trattato internazionale dell’ONU, recepito dall’Italia nel maggio del 1991). Esso raccoglie in un testo unico i diritti e i doveri degli studenti, prevedendo che ogni scuola si doti di un proprio regolamento di disciplina, ispirato ad un modello educativo di crescita responsabile e democratica in linea con i processi di trasformazione della scuola e con i percorsi di partecipazione degli alunni alla vita scolastica. Tale regolamento di disciplina integra, completandolo, il presente regolamento generale del nostro Istituto.

**SANZIONI DISCIPLINARI**

Le sanzioni disciplinari sono ispirate ai principi di gradualità, proporzionalità, giustizia; tendono al rafforzamento del senso di responsabilità, al ripristino dei rapporti corretti all’interno della Comunità scolastica e devono tenere conto della situazione personale dello studente.

La responsabilità disciplinare è personale. La sanzione, nell’ambito della Comunità scolastica, è pubblica e viene adottata secondo criteri di trasparenza, deve essere proporzionale all’infrazione, deve essere tempestiva ed avere una durata limitata nel tempo.

Nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima chiamato ad esporre le proprie ragioni.

Le sanzioni, per quanto possibile, si ispirano al principio della riparazione del danno e devono essere convertibili in attività in favore della Comunità scolastica; la riparazione non estingue mancanza rilevata.

L’applicazione di una sanzione non esclude la responsabilità dell’alunno in merito al risarcimento degli eventuali danni arrecati.

Nessuna infrazione e sanzione disciplinare connessa al comportamento può influire sulla valutazione del profitto.



**Istituto Comprensivo della Comunità Ebraica di Roma  
Scuola Primaria “Vittorio Polacco”**

**Scuola Secondaria di Primo Grado “Angelo Sacerdoti”**

*A member of the Ronald S. Lauder Foundation school network*

00186 Roma – Via Elio Toaff, 5/Via del Portico D'Ottavia, 73 – Tel 066896007-066879673

*elementari.polacco@romaebraica.it*

*medie.sacerdoti@romaebraica.it*

In nessun caso può essere sanzionata, né direttamente né indirettamente, la libera espressione di opinioni correttamente manifestata e non lesiva dell'altrui personalità.

Per quanto non espressamente qui richiamato, si fa riferimento alla normativa vigente.

### **Le sanzioni e i comportamenti**

Le sanzioni e i provvedimenti che comportino allontanamento dalla Comunità scolastica sono sempre adottati da un Organo Collegiale.

Per i comportamenti che procurano danno materiale e/o morale a cose o persone, la famiglia dell'alunno, in alternativa o in aggiunta alla sanzione prevista per il caso specifico, saranno chiamati al risarcimento economico della persona o ente danneggiati e/o, laddove possibile, alla riparazione del danno arrecato

La sanzione disciplinare deve specificare in maniera chiara le motivazioni che hanno reso necessaria l'irrogazione della stessa.

### **Disposizioni educative, organizzative e di sicurezza**

Il personale scolastico è autorizzato a sequestrare agli allievi oggetti pericolosi o ritenuti estranei all'attività scolastica. Nei casi particolarmente gravi, l'oggetto viene consegnato al Coordinatore delle attività didattiche ed educative che convoca la famiglia dell'alunno per la restituzione dell'oggetto stesso e per un momento di riflessione educativa sull'episodio.

In presenza di danni alle cose, la sanzione deve prevedere, nel provvedimento applicativo, il ripristino della situazione originaria preesistente o il risarcimento, da parte della famiglia del responsabile, di eventuali danni arrecati agli arredi, alle strutture scolastiche, alle cose personali, valutando opportunamente la situazione finanziaria della famiglia e ponendo la stessa, su richiesta, nella condizione più favorevole a risarcire il danno.

Per comportamenti eccezionalmente gravi che abbiano riflessi di carattere penale, il Coordinatore delle attività didattiche ed educative può allontanare l'alunno dalla scuola, dando contestuale e motivato avvio alla procedura.





Comunità Ebraica di Roma



**Istituto Comprensivo della Comunità Ebraica di Roma  
Scuola Primaria “Vittorio Polacco”**

**Scuola Secondaria di Primo Grado “Angelo Sacerdoti”**

*A member of the Ronald S. Lauder Foundation school network*

00186 Roma – Via Elio Toaff, 5/Via del Portico D'Ottavia, 73 – Tel 066896007-066879673

*elementari.polacco@romaebraica.it*

*medie.sacerdoti@romaebraica.it*

### **Organo di Garanzia interno alla scuola**

Contro alcune sanzioni disciplinari è ammesso ricorso da parte dei genitori degli studenti, entro 15 giorni dall'erogazione del provvedimento disciplinare (cfr. Statuto studentesco e studenti art. 4 e 5) all'Organo di Garanzia interno alla scuola.

Le decisioni dell'Organo di Garanzia sono emanate per iscritto e notificate, in modo riservato, alle persone interessate.

Nel caso in cui l'Organo di Garanzia decida la non pertinenza della sanzione, tale provvedimento è immediatamente revocato; si provvede con notifica scritta ad informare la famiglia dell'alunno interessato e il Consiglio di Classe. Inoltre, gli atti già emessi e ratificanti il provvedimento disciplinare, devono essere annullati.

Ogni riunione dell'Organo di Garanzia è verbalizzata in un apposito registro, custodito dal Coordinatore delle attività didattiche ed educative.

L'Organo di Garanzia può essere interpellato su richiesta di un genitore, di un gruppo di genitori, o di chiunque vi abbia interesse oppure lo ritenga opportuno.

L'Organo di Garanzia può essere chiamato in causa anche sui conflitti che sorgono all'interno della scuola in merito all'applicazione del Regolamento di Disciplina.

L'Organo emette un provvedimento definitivo.

### **Composizione, designazione e durata dell'Organo di Garanzia**

L'Organo di Garanzia è costituito: dal Coordinatore delle attività didattiche ed educative che lo presiede, da due docenti e da due genitori.

In caso di diretto coinvolgimento di un membro dell'Organo di Garanzia, lo stesso sarà sostituito da persona appartenente alla medesima categoria e designato dal Coordinatore delle attività didattiche ed educative tra i membri della Giunta Esecutiva.



Comunità Ebraica di Roma



**Istituto Comprensivo della Comunità Ebraica di Roma  
Scuola Primaria “Vittorio Polacco”**

**Scuola Secondaria di Primo Grado “Angelo Sacerdoti”**

*A member of the Ronald S. Lauder Foundation school network*

00186 Roma – Via Elio Toaff, 5/Via del Portico D’Ottavia, 73 – Tel 066896007-066879673

*elementari.polacco@romaebraica.it*

*medie.sacerdoti@romaebraica.it*

I membri vengono designati dal Collegio per la componente docenti e dal Consiglio d’Istituto per la componente genitori.

L’Organo di Garanzia dura in carica 1 anno scolastico, fatta salva la nuova nomina dei membri in caso di decadenza di uno o più membri.

Di seguito, in ordine, le tabelle con le sanzioni e gli organi competenti della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado.



Comunità Ebraica di Roma



## Istituto Comprensivo della Comunità Ebraica di Roma

### Scuola Primaria “Vittorio Polacco”

### Scuola Secondaria di Primo Grado “Angelo Sacerdoti”

*A member of the Ronald S. Lauder Foundation school network*

00186 Roma – Via Elio Toaff, 5/Via del Portico D’Ottavia, 73 – Tel 066896007-066879673

*elementari.polacco@romaebraica.it*

*medie.sacerdoti@romaebraica.it*

### **SCUOLA PRIMARIA/DOVERI SCOLASTICI**

Mancanze disciplinari	Procedimento	Organo Competente
1. Abbigliamento inadeguato (es. mancanza di divisa)	- Richiesta di giustificazione orale all'alunno - Intervento educativo: discussione in classe - Colloquio con famiglia	Singolo docente / team
2. Uso del telefono cellulare	- Intervento educativo: discussione in classe - Colloquio con famiglia	Singolo docente / team
3. Frequenza irregolare Frequenti ritardi	- Richiesta di giustificazione scritta - Contatto telefonico da parte della Scuola - Colloquio con famiglia - Comunicazione scritta alla famiglia	Singolo docente / team
4. Mancato rispetto degli impegni richiesti: portare il materiale, restituire le verifiche, firme previste, ...	- Richiesta di giustificazione orale all'alunno - Colloquio con famiglia	Singolo docente / team
5. Ripetuta mancata esecuzione di compiti o studio	- Richiesta di giustificazione orale all'alunno - Colloquio con famiglia	Singolo docente / team



Comunità Ebraica di Roma



## Istituto Comprensivo della Comunità Ebraica di Roma

### Scuola Primaria “Vittorio Polacco”

### Scuola Secondaria di Primo Grado “Angelo Sacerdoti”

*A member of the Ronald S. Lauder Foundation school network*

00186 Roma – Via Elio Toaff, 5/Via del Portico D’Ottavia, 73 – Tel 066896007-066879673

*elementari.polacco@romaebraica.it*

*medie.sacerdoti@romaebraica.it*

## **SCUOLA PRIMARIA/COMPORAMENTI NEI CONFRONTI DEI COMPAGNI**

Mancanze disciplinari	Procedimento	Organo Competente
6. Comportamenti pericolosi per sé e per gli altri	- Colloquio con alunno/i - Intervento educativo: discussione in classe - Colloquio con famiglia	Singolo docente / team
Mancanze disciplinari	Procedimento	Organo Competente
7. Accertata sottrazione di materiale, oggetti personali	- Colloquio con l’alunno - Intervento educativo: discussione in classe - Colloquio con famiglia, docenti e Dirigente Scolastico per restituzione e/o individuare le possibili forme di risarcimento	Singolo docente/team Dirigente scolastico Consiglio interclasse
8. Aggressività fisica nei confronti delle persone. Discriminazioni di varia natura. Insulti, minacce, ricatti	- Colloquio con l’alunno - Intervento educativo: discussione in classe - Colloquio con famiglia - Colloquio con famiglia, docenti e Dirigente Scolastico	Singolo docente / team Dirigente scolastico Consiglio interclasse



Comunità Ebraica di Roma



## Istituto Comprensivo della Comunità Ebraica di Roma

### Scuola Primaria “Vittorio Polacco”

### Scuola Secondaria di Primo Grado “Angelo Sacerdoti”

*A member of the Ronald S. Lauder Foundation school network*

00186 Roma – Via Elio Toaff, 5/Via del Portico D’Ottavia, 73 – Tel 066896007-066879673

*elementari.polacco@romaebraica.it*

*medie.sacerdoti@romaebraica.it*

## **SCUOLA PRIMARIA/COMPORAMENTI NEI CONFRONTI DEGLI ADULTI E DELLE STRUTTURE**

Mancanze disciplinari	Procedimento	Organo Competente
9. Non osservanza regolamenti, norme, disposizioni	- Colloquio con l’alunno - Intervento educativo: discussione in classe	Singolo docente / team
10. Danni a strutture	- Colloquio con alunno/i - Intervento educativo: discussione in classe - Colloquio con famiglia, docenti e Dirigente scolastico per individuare le possibili forme di risarcimento	Singolo docente / team Dirigente Scolastico
11. Accertata sottrazione di materiale didattico / scolastico	- Colloquio con alunno/i - Intervento educativo: discussione in classe - Colloquio con famiglia docenti e Dirigente scolastico per restituzione e/o individuare le possibili forme di risarcimento	Singolo docente/team Dirigente scolastico Consiglio interclasse
12. Mancanza di rispetto, insulti, minacce, parolacce, bestemmie	- Richiamo dell’alunno - Colloquio con famiglia - Colloquio con famiglia, docenti e Dirigente Scolastico	Singolo docente/team Dirigente scolastico Consiglio interclasse



## Istituto Comprensivo della Comunità Ebraica di Roma

### Scuola Primaria "Vittorio Polacco"

### Scuola Secondaria di Primo Grado "Angelo Sacerdoti"

*A member of the Ronald S. Lauder Foundation school network*

00186 Roma – Via Elio Toaff, 5/Via del Portico D'Ottavia, 73 – Tel 066896007-066879673

*elementari.polacco@romaebraica.it*

*medie.sacerdoti@romaebraica.it*

#### **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO/DOVERI SCOLASTICI**

Mancanze disciplinari	Procedimento	Organo Competente	Provvedimento
1. Abbigliamento inadeguato – mancanza della divisa o indossata in modo incompleto	- Richiesta di giustificazione orale all'alunno - Intervento educativo: discussione in classe - Colloquio con famiglia	Singolo docente / team	Richiamo scritto sul diario e sul registro elettronico
2. Uso del telefono cellulare	- Intervento educativo: discussione in classe - Colloquio con famiglia	Singolo docente / team	- Nota disciplinare sul registro elettronico+sequestro con restituzione del dispositivo alla famiglia
3. Assenza o ritardo non giustificato entro 3 giorni	- Richiesta di giustificazione scritta - Contatto telefonico da parte della Scuola - Colloquio con famiglia - Comunicazione scritta alla famiglia	Singolo docente / referente di classe	- Ammissione in classe solo se accompagnato
4. Mancato rispetto degli impegni richiesti: portare il materiale, restituire le verifiche, firme previste, ...	- Richiesta di giustificazione orale all'alunno - Colloquio con famiglia	Singolo docente / referente di classe	Richiamo scritto sul diario
5. Ripetuta mancata esecuzione di compiti o studio	- Richiesta di giustificazione orale all'alunno - Colloquio con famiglia	Singolo docente / referente di classe	- Richiamo scritto sul diario - Annotazione nelle verifiche quadrimestrali e ripercussione nel voto di condotta



Comunità Ebraica di Roma



## Istituto Comprensivo della Comunità Ebraica di Roma

### Scuola Primaria “Vittorio Polacco”

### Scuola Secondaria di Primo Grado “Angelo Sacerdoti”

*A member of the Ronald S. Lauder Foundation school network*

00186 Roma – Via Elio Toaff, 5/Via del Portico D’Ottavia, 73 – Tel 066896007-066879673

*elementari.polacco@romaebraica.it*

*medie.sacerdoti@romaebraica.it*

## **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO/COMPORAMENTI NEI CONFRONTI DEI COMPAGNI**

Mancanze disciplinari	Procedimento	Organo Competente	Provvedimento
6. Comportamenti pericolosi per sé e per gli altri	- Colloquio con alunno/i - Intervento educativo: discussione in classe - Colloquio con famiglia	Singolo docente / referente di classe	Nota disciplinare sul registro elettronico
7. Accertata sottrazione di materiale, oggetti personali	- Colloquio con l’alunno - Intervento educativo: discussione in classe - Colloquio con famiglia, docenti e Coordinatore delle attività didattiche ed educative per restituzione e/o individuare le possibili forme di risarcimento	Singolo docente/team Coordinatore delle attività didattiche ed educative Consiglio interclasse	- Nota disciplinare sul registro elettronico - Richiamo ufficiale scritto del Dirigente con richiesta risarcimento danni - Provvedimento sospensivo dalle attività complementari, ricreative e sportive, uscite didattiche e gite
8. Aggressività fisica nei confronti delle persone. Discriminazioni di varia natura. Insulti, minacce, ricatti	- Colloquio con l’alunno - Intervento educativo: discussione in classe - Colloquio con famiglia, docenti e Coordinatore delle attività didattiche ed educative	Singolo docente / referente di classe Coordinatore delle attività didattiche ed educative Consiglio interclasse	- Richiamo scritto sul diario - Richiamo ufficiale scritto del Dirigente - Provvedimento sospensivo dalle attività complementari, ricreative e sportive, uscite didattiche e gite - Allontanamento dalla classe fino a 15 gg.



Comunità Ebraica di Roma



## Istituto Comprensivo della Comunità Ebraica di Roma

### Scuola Primaria “Vittorio Polacco”

### Scuola Secondaria di Primo Grado “Angelo Sacerdoti”

*A member of the Ronald S. Lauder Foundation school network*

00186 Roma – Via Elio Toaff, 5/Via del Portico D’Ottavia, 73 – Tel 066896007-066879673

*elementari.polacco@romaebraica.it*

*medie.sacerdoti@romaebraica.it*

## **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO/COMPORAMENTI NEI CONFRONTI DEGLI ADULTI E DELLE STRUTTURE**

Mancanze disciplinari	Procedimento	Organo Competente	Provvedimento
9. Non osservanza regolamenti, norme, disposizioni	- Colloquio con l’alunno - Intervento educativo: discussione in classe	Singolo docente / referente di classe	- Nota disciplinare sul registro elettronico
10. Danni a strutture	- Colloquio con alunno/i - Intervento educativo: discussione in classe - Colloquio con famiglia, docenti e Coordinatore delle attività didattiche ed educative per individuare le possibili forme di risarcimento	Singolo docente / Consiglio di classe Coordinatore delle attività didattiche ed educative	- Nota disciplinare sul registro elettronico - Richiamo ufficiale scritto del Dirigente con richiesta di risarcimento danni - Provvedimento sospensivo dalle attività complementari, ricreative e sportive, uscite didattiche e gite - Allontanamento dalla classe fino a 15 gg.
11. Accertata sottrazione di materiale didattico / scolastico	- Colloquio con alunno/i - Intervento educativo: discussione in classe - Colloquio con famiglia docenti e Coordinatore delle attività didattiche ed educative per restituzione e/o individuare le possibili forme di risarcimento	Singolo docente/team Coordinatore delle attività didattiche ed educative Consiglio interclasse	- Nota disciplinare sul registro elettronico - Richiamo ufficiale scritto del Dirigente con richiesta di risarcimento danni - Provvedimento sospensivo dalle attività complementari, ricreative e sportive, uscite didattiche e gite - Allontanamento dalla classe fino a 15 gg.
12. Mancanza di rispetto, insulti, minacce, parolacce, bestemmie	- Richiamo dell’alunno - Colloquio con famiglia - Colloquio con famiglia, docenti e Coordinatore delle attività didattiche ed educative	Singolo docente/team Coordinatore delle attività didattiche ed educative Consiglio interclasse	- Richiamo scritto sul diario - Richiamo ufficiale scritto del Dirigente - Allontanamento dalla classe fino a 15 gg.